

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§
Laatimispäivä 5.5.2014

Rekisterinpitäjä

Crnet Oy
y-tunnus 2151589-8
Yrjönkatu 11 D 18
00120 Helsinki
+358 50 511 3703

Yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Tuula Pohjola
tuula.pohjola@crnet.fi
+358 50 511 3703

Rekisterin nimi

Crnet markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Crnet tieto- ja koulutuspalvelujen esittelyyn liittyvä yhteydenpito.

Rekisterin tietosisältö ja tietojen poistaminen

Rekisteri sisältää alla mainitut tietosisällöt.

Sukunimi
Etunimi
Organisaatio/yritys
Organisaation toimiala- ja osoitetiedot
Puhelinnumero ja/tai matkapuhelinnumero
Titteli
Vastuualue
Sähköpostiosoite

Tietoja säilytetään toistaiseksi ja poistetaan rekisteristä henkilön tai hänen edustamansa organisaation pyynnöstä. Mikäli henkilön sähköpostiosoite ei toimi, asiakastiedot merkitään passiivisiksi. Mikäli uusia yhteystietoja ei löydy, passiiviset asiakastiedot poistetaan markkinointirekisteristä vuosittain.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin yhteystietoja (nimi- ja osoitetietoja sekä muita yhteystietoja) saadaan yritysten ja organisaatioiden julkaisuista. Puhelinnumeroita voidaan päivittää puhelinyhtiöiden puhelinluettelorekistereistä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kaupparekisteristä, Tilastokeskuksen rekistereistä ja sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Crnet Oy
Yrjönkatu 11 D 18
00120 Helsinki

www.crnet.fi
crnet@crnet.fi

Y-tunnus 2151589-8

Rekisterin suojauksen periaatteet, tietojen tarkistaminen ja luovutus

Rekisterin tietosisältö säilytetään salatussa muodossa palveluntarjoajan (Metael Oy) palvelimilla, joissa on 24/7 kulunvalvonta.

Rekisterin tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ja asiakastietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoihin ja muunlaisien teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Tietoja luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten henkilön omasta pyynnöstä kerran vuodessa tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

Henkilöllä on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Henkilöllä on muutoinkin oikeus turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat tietopyynnot osoitetaan rekisterin ylläpidon yhteyshenkilölle. Tietojen luovutuspyyntö pitää tehdä kirjallisesti ja tiedot lähetetään kirjallisesti, kun tietojen pyytjä on tunnistettu. Lähetys tapahtuu viimeistään kolmen arkipäivän kuluttua pyynnön saapumisesta.

Muutokset

Selosteen ehtoja voidaan muuttaa, mutta siitä ilmoitetaan hyvissä ajoin etukäteen.